

Số : 84.../LTT-QTDV
Về việc báo cáo quản lý, sử dụng tài sản
công năm 2018.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 01 năm 2019

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017.

Căn cứ công văn số 8360/STC-CS ngày 07 tháng 12 năm 2017 của Sở Tài Chính về việc báo cáo quản lý, sử dụng tài sản công năm 2018.

Căn cứ Công văn số 14/GDĐT-KHTC ngày 03 tháng 01 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc báo cáo quản lý, sử dụng tài sản công năm 2018.

Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện báo cáo tài sản công tại đơn vị có nội dung như sau:

I. BÁO CÁO TÌNH HÌNH QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN:

1. Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công:

- Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp;

Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP.HCM đã thực hiện quản lý, sử dụng tài sản nhà nước theo đúng quy định của nhà nước. Hàng năm nhà trường đã thực hiện báo cáo kiểm kê tài sản cố định do đơn vị quản lý, sử dụng.

- Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp trong kỳ báo cáo; doanh nghiệp trong kỳ báo cáo.

Nhìn chung, công tác quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của đơn vị được giao quản lý, sử dụng thực hiện đúng quy định hiện hành. Đơn vị thực hiện kiểm kê, rà soát tài sản hàng năm lên kế hoạch mua sắm bổ sung từ nguồn kinh phí thường xuyên và nguồn thu hợp pháp khác. Quy trình mua sắm tài sản được thực hiện theo đúng quy định của Luật Đấu thầu, thực hiện cơ chế công khai minh bạch trong mua sắm, hạn chế tối đa việc nâng giá để hưởng chênh lệch, tiết kiệm và chống lãng phí trong mua sắm tài sản công. ✓

- Đánh giá tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản công trong kỳ báo cáo;

Không có

2. Kiến nghị các giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công.”

Cần tổ chức tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác quản lý tài sản nhà nước để nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

II. BÁO CÁO KÊ KHAI TÀI SẢN CÔNG:

1. Đơn vị thực hiện báo cáo kê khai tài sản công đối với các tài sản như sau:

Trụ sở làm việc; quyền sử dụng đất để xây dựng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; xe ô tô các loại; tài sản cố định khác.

+ Nhà làm việc, công trình sự nghiệp, nhà ở công vụ và tài sản khác gắn liền với đất.

(Danh mục kê khai trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp của cơ quan đơn vị theo mẫu 04a-ĐK/TSC đính kèm)

+ Quyền sử dụng đất thuộc cơ sở hoạt động sự nghiệp.

Tổng diện tích đất đang sử dụng là: 50.646,6 m²

Mục đích sử dụng: sử dụng phục vụ hoạt động theo mục tiêu chung của nhà trường

(Đính kèm theo quyết định số 2897/QĐ-UBND ngày 02 tháng 07 năm 2007 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về công nhận quyền sử dụng đất Giáo dục và Đào tạo cho Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh tại số 390 Hoàng Văn Thụ, Phường 4, Quận Tân Bình, và Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh do Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh cấp).

+ Xe ô tô và phương tiện vận tải khác, máy móc, thiết bị

(Theo biểu mẫu kê khai xe ô tô của cơ quan, tổ chức đơn vị theo mẫu 04b-ĐK/TSC đính kèm)

2. Mẫu biểu kê khai tài sản công:

Theo nội dung mẫu biểu tại thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính như sau:

a. Kê khai tài sản công định kì:

- Báo cáo tổng hợp chung hiện trạng sử dụng tài sản công: *(Theo mẫu số 08a-ĐK/TSC đính kèm)* ✓

- Báo cáo tổng hợp tình hình tăng, giảm tài sản công (theo mẫu số 08b-ĐK/TSC đính kèm)

b. Khai tài sản lần đầu và bổ sung:

- Những tài sản được đầu tư xây dựng mới, mua sắm hoặc tiếp nhận về sử dụng tại cơ quan, tổ chức, đơn vị: (theo Mẫu số 04a-ĐK/TSC, Mẫu số 04b-ĐK/TSC, Mẫu số 04c-ĐK/TSC đính kèm)

- Thay đổi thông tin về đơn vị sử dụng tài sản: Không thay đổi
- Thay đổi thông tin về trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp: Không thay đổi
- Thay đổi thông tin về xe ô tô: Không có thay đổi
- Thay đổi thông tin về tài sản cố định khác: Không thay đổi
- Xóa thông tin về tài sản trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công: Không thay đổi

III. BÁO CÁO TỔNG HỢP VIỆC THỰC HIỆN CÔNG KHAI TÀI SẢN:

1. Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công tại đơn vị:

- Mẫu biểu thực hiện công khai tại đơn vị: (theo Mẫu số 09a-CK/TSC đính kèm)

- Công khai tình hình sử dụng, thu hồi, điều chuyển, thanh lý, tiêu hủy và các hình thức xử lý khác đối với tài sản công tại đơn vị: (theo Mẫu số 09b-CK/TSC đính kèm)

- Công khai tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công tại đơn vị:

Nhà trường đang sử dụng tài sản trong thời gian nhàn rỗi, chưa sử dụng hết công suất để cho thuê, liên doanh, liên kết nhưng vẫn đảm bảo thẩm quyền cho phép, không ảnh hưởng đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ nhà nước giao, phát huy hết công suất và hiệu quả sử dụng tài sản nhà nước đồng thời còn phục vụ các nhu cầu thiết yếu cho giáo viên, cán bộ- nhân viên, học sinh – sinh viên nhà trường. (Đính kèm theo Mẫu số 09đ-CK/TSC)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, QTDV.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc